[miejscowość], dnia [data]

Dane pracownika:
[imię i nazwisko]
[adres zamieszkania]
[stanowisko]

Pracodawca:
[nazwa pracodawcy]
[adres]

WYPOWIEDZENIE UMOWY O PRACĘ

PRZEZ PRACOWNIKA Z ZACHOWANIEM OKRESU WYPOWIEDZENIA

Niniejszym wypowiadam umowę o pracę zawartą w dniu [data zawarcia umowy] pomiędzy mną a [nazwa pracodawcy], z zachowaniem obowiązującego mnie [długość okresu wypowiedzenia] okresu wypowiedzenia.

Umowa o pracę ulegnie rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia, tj. z dniem [data rozwiązania umowy].

Podstawę prawną niniejszego oświadczenia stanowi art. 30 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy.

[podpis pracownika]

Potwierdzenie otrzymania pisma przez pracodawcę:

[data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej]

Instrukcja uzupełnienia i złożenia wypowiedzenia

1. Przyczyna wypowiedzenia

Pracownik wypowiadający umowę o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie musi podawać przyczyny swojej decyzji. Wypowiedzenie nie wymaga zgody pracodawcy. Podpis pracodawcy na kopii pisma potwierdza wyłącznie jego otrzymanie.

2. Umowa na czas określony i nieokreślony

Okres wypowiedzenia zależy od stażu pracy u danego pracodawcy:
• krócej niż 6 miesięcy — 2 tygodnie;
• co najmniej 6 miesięcy, lecz krócej niż 3 lata — 1 miesiąc;
• co najmniej 3 lata — 3 miesiące.
Do stażu wlicza się również okres wypowiedzenia. Należy uwzględnić wcześniejsze zatrudnienie u tego samego pracodawcy oraz inne okresy zaliczane na podstawie obowiązujących przepisów, w tym odpowiednio udokumentowane okresy wykonywania zlecenia na rzecz tego pracodawcy.

3. Umowa na okres próbny

Okres wypowiedzenia wynosi:
• 3 dni robocze — gdy okres próbny nie przekracza 2 tygodni;
• 1 tydzień — gdy okres próbny jest dłuższy niż 2 tygodnie, lecz krótszy niż 3 miesiące;
• 2 tygodnie — gdy okres próbny wynosi 3 miesiące.

4. Ustalenie daty zakończenia umowy

Okres wypowiedzenia liczony w tygodniach kończy się w sobotę, a liczony w miesiącach — w ostatnim dniu miesiąca. Musi obejmować odpowiednio pełne tygodnie lub miesiące.
Przykład: jeżeli pracodawca otrzyma wypowiedzenie 10 listopada, przy jednomiesięcznym okresie wypowiedzenia umowa rozwiąże się 31 grudnia.
Znaczenie ma moment, w którym wypowiedzenie dotarło do pracodawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią — nie sama data sporządzenia lub nadania pisma.

5. Złożenie pisma

Uzupełnij dane pracownika i pracodawcy, datę zawarcia umowy, okres wypowiedzenia oraz datę rozwiązania umowy. Podpisz pismo własnoręcznie. Przy osobistym doręczeniu przygotuj dwa egzemplarze i zachowaj jeden z potwierdzeniem odbioru. Instrukcji nie dołączaj do pisma dla pracodawcy.

Podstawa prawna: art. 30, art. 34 i art. 36 Kodeksu pracy.

Data opracowania: 2 listopada 2026 r.