[населённый пункт], [дата]

Данные заявителя:
[имя и фамилия]
[адрес проживания]
[электронная почта, телефон — по желанию]

Городскому / повятовому уполномоченному по защите прав потребителей
(Miejski / Powiatowy Rzecznik Konsumentów)
в [населённый пункт]
[адрес]

Данные предпринимателя:
[наименование предпринимателя]
[адрес местонахождения]
[NIP — если известен]

Жалоба на предпринимателя и заявление с просьбой о вмешательстве

Настоящим подаю жалобу на действия предпринимателя [наименование], касающиеся [кратко указать проблему, например: отказа в удовлетворении претензии, неоказания услуги или невозврата денежных средств], и прошу оказать помощь в защите моих прав как потребителя.

Прошу:

1. Рассмотреть изложенные обстоятельства дела и дать оценку действиям предпринимателя.

2. Обратиться к предпринимателю с целью выяснения обстоятельств дела и урегулирования спора мирным путём.

3. Оказать помощь в реализации требования о [точно указать требование, например: возврате суммы … злотых, ремонте или замене товара].

4. Если вмешательство не приведёт к результату — разъяснить дальнейшие возможности защиты моих прав.

Обоснование
[дата] мной был заключён с предпринимателем [наименование] договор в отношении [описание приобретённого товара или заказанной услуги]. Покупка была совершена для личных нужд [в обычном магазине / через интернет / по телефону / иным способом]. Цена составляла [сумма] злотых и была уплачена [дата и способ оплаты]. Номер договора или заказа: [номер].

Нарушения заключались в следующем: [подробно описать проблему: что произошло, когда она обнаружилась и в чём состояло ненадлежащее исполнение договора]. Согласно договору или предложению предпринимателя [указать существенные условия или заверения], тогда как фактически [описать действительное положение дел].

[дата] мной была подана претензия с требованием [содержание требования]. Претензия была направлена [способ подачи] и получена предпринимателем [дата — если известна].

Предприниматель [отказал в удовлетворении претензии / удовлетворил её лишь частично / не предоставил ответа]. В ответе от [дата] он указал, что [кратко изложить доводы предпринимателя; удалить, если ответа не было].

Я не согласен/не согласна с такими действиями, поскольку [объяснить причины со ссылкой на факты, содержание договора и имеющиеся документы]. В подтверждение своей позиции прилагаю [указать основные доказательства].

Дальнейшие попытки урегулировать спор, предпринятые [даты], заключались в [описание переписки, переговоров или направленных требований]. Несмотря на эти действия, спор не был разрешён. Описанная ситуация повлекла [указать конкретные последствия, например: невозможность пользоваться приобретённым товаром или документально подтверждённые расходы].

Ожидаю от предпринимателя [однозначно указать желаемый способ урегулирования спора]. Если требование касается выплаты денежных средств, заявленная сумма составляет [сумма] злотых и включает [указать, к чему она относится].

При указанных обстоятельствах прошу вмешаться в ситуацию и оказать помощь в урегулировании дела мирным путём.

Сообщаю, что дело [не является / является] предметом судебного или иного разбирательства по тому же спору. [Если является — указать орган, номер дела и стадию разбирательства].

Прошу направить ответ на [почтовый адрес или адрес электронной почты].

[подпись]

Приложения:

1. Копия договора, заказа или документа, подтверждающего покупку.

2. Подтверждение оплаты.

3. Копия претензии с подтверждением её подачи или вручения.

4. Ответ предпринимателя — если он был предоставлен.

5. Копии остальной переписки.

6. Другие доказательства, например: фотографии, акты или документы, подтверждающие понесённые расходы.