Odstąpienie od umowy i żądanie zwrotu zaliczki

Wzór po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu na wykonanie prac

Kiedy użyć tego wzoru

Wzór dotyczy odstąpienia na podstawie art. 491 § 1 Kodeksu cywilnego, gdy wykonawca pozostaje w zwłoce, otrzymał wcześniej wezwanie z odpowiednim dodatkowym terminem i zagrożeniem odstąpienia, a termin upłynął bez wykonania zobowiązania. Nie służy swobodnej rezygnacji z zamówienia na podstawie art. 644 ani żądaniu podwójnego zadatku.

Co sprawdzić przed wysłaniem

1. Upewnij się, że wcześniejsze wezwanie dotarło do wykonawcy i zawierało realny dodatkowy termin wykonania obowiązków oraz wyraźne ostrzeżenie o prawie odstąpienia. Ustal datę upływu terminu. Nie wysyłaj tego oświadczenia przed jego upływem. Sam brak odpowiedzi na wezwanie nie zastępuje oceny, czy zobowiązanie pozostało niewykonane.

2. Poniższy wariant obejmuje odstąpienie od całej umowy i zwrot zaliczki przy braku wykonania prac oraz braku świadczeń otrzymanych od wykonawcy. Nie używaj go bez zmian, gdy część prac lub materiały zostały już przyjęte. Trzeba wtedy ustalić dopuszczalny zakres odstąpienia, w szczególności według art. 491 § 2, i wzajemne rozliczenia. Nie każda zwłoka dotycząca części prac uzasadnia odstąpienie od całej umowy.

3. Sprawdź dane wykonawcy, formę oświadczenia oraz postanowienia umowy. Jeżeli umowę zawarto na piśmie, w formie dokumentowej albo elektronicznej, jej rozwiązanie za zgodą stron, odstąpienie albo wypowiedzenie co do zasady wymaga formy dokumentowej, chyba że ustawa lub umowa zastrzega inną formę; umowy w innych formach szczególnych wymagają osobnej oceny. Podpisany papierowy dokument ułatwia utrwalenie treści, ale zadbaj również o jego skuteczne doręczenie.

4. Uzupełnij kwotę po odjęciu wcześniejszych zwrotów. Wpisz rachunek i rozsądny termin dobrowolnej zapłaty. Termin 7 lub 14 dni nie jest uniwersalnym terminem ustawowym. Zgodnie z art. 494 § 2 zwrot świadczenia na rzecz konsumenta powinien nastąpić niezwłocznie. Odsetki wymagają prawidłowego ustalenia wymagalności i opóźnienia.

5. Odłącz instrukcję, usuń puste warianty i podpisz oświadczenie. Zachowaj wcześniejsze wezwanie, potwierdzenie jego doręczenia, dowody niewykonania prac, niniejsze oświadczenie i dowód, że dotarło do wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z nim. Dodatkowe odszkodowanie wymaga osobnego wyliczenia i udokumentowania.

Podstawa prawna i źródło: art. 61, 77, 471, 491 i 494 Kodeksu cywilnego. Tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 795, https://eli.gov.pl/eli/DU/2026/795/ogl. Wersja z 18 października 2026 r.

[Miejscowość], [data]

Zamawiający: [imię i nazwisko albo pełna nazwa]

Adres do korespondencji: [adres]

Kontakt: [telefon lub e-mail]

Wykonawca: [imię i nazwisko przedsiębiorcy i firma albo pełna nazwa spółki]

Adres: [adres]

NIP lub KRS, jeżeli dotyczy: [numer]

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy

z wezwaniem do zwrotu zaliczki

Na podstawie art. 491 § 1 Kodeksu cywilnego odstępuję w całości od umowy zawartej dnia [data] dotyczącej [przedmiot umowy oraz miejsce wykonania prac], z powodu niewykonania przez Wykonawcę obowiązków mimo bezskutecznego upływu wyznaczonego odpowiedniego dodatkowego terminu.

Umowny termin wykonania prac upłynął dnia [data]. Pismem z dnia [data], doręczonym Wykonawcy dnia [data], wezwałam/wezwałem do wykonania [obowiązki objęte wezwaniem] w dodatkowym terminie [dokładne określenie terminu], z wyraźnym zastrzeżeniem prawa odstąpienia w razie jego bezskutecznego upływu. Termin ten upłynął dnia [data].

Do chwili złożenia niniejszego oświadczenia prace nie zostały wykonane. Nie otrzymałam/otrzymałem od Wykonawcy części prac ani materiałów podlegających wzajemnemu rozliczeniu. Okoliczności niewykonania obciążające Wykonawcę: [konkretny opis].

W związku z odstąpieniem, na podstawie art. 494 Kodeksu cywilnego, wzywam do zwrotu zaliczki w kwocie [kwota] zł, słownie [kwota słownie], wpłaconej dnia [data] w sposób [przelew lub gotówka]. Dotychczas zwrócono [kwota albo 0] zł; do zapłaty pozostaje [kwota] zł.

Wzywam do zapłaty pozostałej kwoty w terminie [liczba] dni od doręczenia niniejszego oświadczenia na rachunek [numer rachunku], którego posiadaczem jest [dane]. W tytule przelewu proszę wskazać „Zwrot zaliczki — umowa z dnia [data]”.

W razie braku zapłaty mogę dochodzić należności na drodze sądowej, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie za okres, w którym będą należne, oraz kosztami postępowania według rozstrzygnięcia sądu.

[Własnoręczny podpis Zamawiającego albo osoby uprawnionej]

Załączniki: [np. wcześniejsze wezwanie i dowód doręczenia, potwierdzenie wpłaty zaliczki — wymień załączane dokumenty albo usuń ten punkt].